

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д2. к.2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 29.09.21 № 227
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Павловой Надежде Михайловне, старшему воспитателю МБДОУ ДС №27 с. Львовского МО Северский район в том, что она обобщила и представила опыт работы с использованием образовательных технологий по теме «Сетевое взаимодействие ДОУ с учреждениями социума в условиях реализации ФГОС ДО» на районном методическом объединении воспитателей старших групп ДОУ 03.12.2020 г.

Основание: протокол РМО воспитателей старших групп ДОУ 03.12.2020 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ» Ганина Е.В.



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д.2. к.2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611

от 24.09.21 № 228
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Павловой Надежде Михайловне, старшему воспитателю МБДОУ ДС №27 с. Львовского МО Северский район в том, что она обобщила и представила опыт работы с использованием образовательных технологий по теме «Культурные практики в ДОУ. Представление сборника сценарно-методического материала «Жили-были казаки» на районном методическом объединении воспитателей подготовительных групп ДОУ 05.02.2021г

Основание: протокол РМО воспитателей подготовительных для воспитателей подготовительных групп ДОУ от 05.02.2021г

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ» Ганина Е.В.



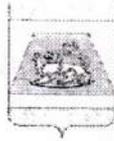
РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Ул. Оржоникидзе, д.2 к.2., ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
Тел.: 8(86166) 2-16-91, факс:8(86166) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 14.10.2021г. № 259
на № _____ от _____

Справка

Дана Павловой Надежде Михайловне, старшему воспитателю МБДОУ ДС № 27 села Львовского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Взаимодействие с родительским сообществом» на семинаре районного методического объединения старших воспитателей 07.10.2021г.

Основание: протокол РМО старших воспитателей от 07.10.2021г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»  Е.В. Ганина



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27.10.2017

№ 16/15

станция Северская

О проведении конкурса рисунков «Все краски жизни для тебя»

В соответствии с приказом «О проведении мероприятий, посвященных Дню матери и Дню матери – казачки на Кубани» от 24.10.2017 г № 1409, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, развития творческих способностей и эстетической культуры обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о районном конкурсе рисунков «Все краски жизни для тебя», далее – Конкурс (приложение №1);
2. Провести финал районного конкурса рисунков 10.11.2017г. в 14-00 в МБУ ДО ЦРТДЮ ст. Северской;
3. Утвердить жюри районного конкурса рисунков (приложение № 2);
4. Руководителям ДОО:
 - 1) обеспечить участие воспитанников в Конкурсе;
 - 2) предоставить конкурсные материалы участников в МБУДО ЦРТДЮ ст. Северской, оформленные в соответствии с требованиями, определенными положением, в срок до 9 ноября 2017 г.;
6. Методисту МКУ МО Северский район «ИМЦ» Г.Н. Рекуновой организовать работу жюри конкурса;
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А. Новикову

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район

от 08-11-2017 № 1575

Жюри районного конкурса рисунков «Все краски жизни для тебя»».

Председатель жюри:

Рекунова Г.Н. – методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Члены жюри:

1. Павлова Н.М. – ст. воспитатель МБДОУ ДС № 27 с. Львовское;
2. Коваленко О.А. -педагог-психолог МБДОУ ДС КВ № 14 ст.

Северской;

3. Бадьян С.И. –воспитатель МБДОУ ДС ОВ№ 42 ст.Северской;
4. Скрипченко В.В. –ст. воспитатель МБДОУ ДС № 31;

5. Дудкина Е.С. – воспитатель МБДОУ ЦРР-ДС №15 «Березка»
пгт. Ильского

Начальник управления образования

И.В. Мазур



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

приказа управления образования администрации муниципального образования

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от

07.11.2017

№

1513

станция Северская

**О проведении
районной выставки -конкурса подарок маме (бабушке) своими
руками «Моей любимой мамочке (бабушке)»**

В соответствии с приказом «О проведении мероприятий, посвященных Дню матери и Дню матери – казачки на Кубани» от 24.10.2017 г № 1409, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, развития творческих способностей и эстетической культуры воспитанников п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о районной выставки - конкурса подарок маме (бабушке) своими руками « Моей любимой мамочке(бабушке)», далее конкурс (приложение №1);

2. Провести районную выставку - конкурс 20.11.2017 в 11-00 в МБУ ДО ЦРТДЮ ст. Северской;

3. Утвердить жюри районной выставки -конкурса подарок маме (бабушке) своими руками «Моей любимой мамочке (бабушке)» (приложение № 2);

4. Руководителям ДОО:

1) обеспечить участие воспитанников в Конкурсе;

2) предоставить конкурсные материалы участников в МБУДО ЦРТДЮ ст. Северской, оформленные в соответствии с требованиями, определенными положением, в срок до 19 ноября 2017 г.;

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А. Новикову.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 07-11-2017 № 1513

Жюри районной выставки -конкурса подарок маме (бабушке) своими
руками «Моей любимой мамочке (бабушке)»

Председатель жюри:

Рекунова Г.Н. – методист МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Члены жюри:

1. Павлова Н.М. – ст. воспитатель МБДОУ ДС № 27 с. Львовское;
2. Коваленко О.А. -педагог-психолог МБДОУ ДС КВ № 14 ст. Северской;
3. Бадьян С.И. –воспитатель МБДОУ ДС ОВ№ 42 ст.Северской;
4. Скрипченко В.В. –ст. воспитатель МБДОУ ДС № 31;
5. Дудкина Е.С. – воспитатель МБДОУ ЦРР-ДС №15 « Березка» пгт.

Ильского

Начальник управления образования

Л.В. Митко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.05.2019 г.

№ 941

станция Северская

О проведении экспертизы конкурсных материалов,
представленных на муниципальный этап конкурса
«Лучшие педагогические работники
дошкольных образовательных организаций»
в 2019 году

В целях качественной организации проведения экспертизы конкурсных материалов, представленных для проведения муниципального этапа конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2019 году (далее – Конкурс) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. состав конкурсной комиссии Конкурса (приложение № 1);

1.2. состав экспертных групп Конкурса (приложение № 2);

1.3. правила проведения экспертизы конкурсных материалов, представленных на Конкурс (Приложение № 3);

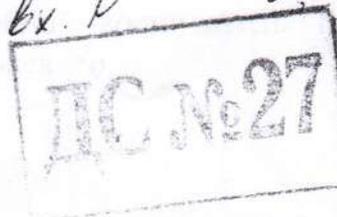
1.4. формы оценочных и сводных ведомостей (Приложение № 4 - 8).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на А.А.Новикову, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования

Л.В. Мазько

Проект подготовлен и внесен:
Методист МКУ МО
Северский район "ИМЦ"



Е.А.Фисай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от _____ № _____

СОСТАВ
экспертных групп муниципального этапа конкурса
«Лучшие педагогические работники
дошкольных образовательных организаций»
в 2019 году

Экспертная группа № 1:

- Беспалова Ольга Васильевна - старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 14 ст. Северской, руководитель группы;
- Градобоева Лариса Вениаминовна - старший воспитатель МБДОУ ЦРР-ДС № 15 «Берёзка» пгт. Ильского;
- Иванова Юлия Евгеньевна - музыкальный руководитель МБДОУ ЦРР-ДС ст. Северской;

Экспертная группа № 2:

- Медведева Олеся Сергеевна - старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 39 пгт. Ильского; руководитель группы;
- Туманова Татьяна Владимировна - старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской;
- Хаджи Светлана Николаевна - старший воспитатель МАДОУ ДС КВ № 4 ст. Северской;

Экспертная группа № 3:

- Гапон Лариса Евгеньевна - старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской; руководитель группы;
- Бурмистрова Татьяна Александровна - старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афицкого;
- Павлова Надежда Михайловна - старший воспитатель МБДОУ ДС № 27 с. Львовского;



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 06.11.2019г.

№ 1699

станция Северская

О проведении районного конкурса букетов для мам
«Букет для любимой мамочки»

В соответствии с планом мероприятий управления образования, посвященных Дню матери, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, развития творческих способностей и эстетической культуры обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о районном конкурсе букетов для мам «Букет для любимой мамочки», далее конкурс (приложение №1).

2. Провести районный конкурс 18.11.2019 г. в 11-00 час. в МБУ ДО ЦРТДЮ ст. Северской.

3. Утвердить состав жюри районного конкурса букетов для мам «Букет для любимой мамочки», (приложение №2).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение районного конкурса МБУ ДО ЦРТДЮ ст. Северской (Парфенюк).

5.Руководителям образовательных организаций:

1) организовать участие учащихся в районном конкурсе в соответствии с положением.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А. Новикову.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Е.В. Бут

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 06.12.14 № 18/14

Состав
жюри районного конкурса букетов для мам
«Букет для любимой мамочки».

Председатель жюри:

К.Е. Налбандян – главный специалист управления образования.

Члены жюри:

1. Парфенюк Н.А. – директор МБУ ДО ЦРТДЮ ст. Северской;
2. Сергеева М.Г. - педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦРТДЮ ст.Северской.
3. Дятченко С.Н. – учитель МБОУ СОШ № 45 ст. Северской.
5. Серенко А.В. – учитель МБОУ гимназия ст. Азовской.
- 6.Форманюк А.К. - педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦРТДЮ ст.Северской.
- 7.Варфаломеева О.В.- педагог дополнительного образования МАУ ДО «ЦРТДЮ» пгт. Черноморского.
8. Павлова Н.М. – ст. воспитатель МДОУ ДС № 27 с. Львовское
9. Дудкина Е.С. – воспитатель МДОУ ЦРР ДС № 15 «Березка» пгт. Ильского



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28.05.2021

№ 641

станция Северская

**О проведении районного интернет-фестиваля
педагогических идей
«Разноцветное лето в детском саду»**

В целях диссеминации педагогического опыта по подготовке и проведению летнего оздоровительного периода **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 1.06.2021 г. по 30.06.2021 г. районный интернет-фестиваль педагогических идей «Разноцветное лето в детском саду» (далее – Фестиваль).

2. Утвердить:

1) порядок проведения Фестиваля (приложение № 1);

2) состав жюри Фестиваля (приложение № 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить участие дошкольной образовательной организации в Фестивале.

4. Главному специалисту управления образования Н.П.Звонаревой:

1) обеспечить методическое сопровождение Фестиваля;

2) организовать работу жюри;

3) освещать проведение Фестиваля в средствах массовой информации и на официальном сайте управления образования.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А.Новикову.

Начальник управления образования

Л.В.Мазько

Алимова Наталья Александровна	- заведующий МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт. Ильского, руководитель группы;
Абрамова Марта Леваевна	- воспитатель МБДОУ ДС № 35 пгт. Афицкого;
Гапон Лариса Евгеньевна	- старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской;
Гацуленко Марина Геннадьевна	- воспитатель МБДОУ ДС КВ № 9 пгт. Афицкого;
Даниленко Галина Алексеевна	- старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 28 пгт. Черноморского;
Крикун Наталья Николаевна	- воспитатель МБДОУ ДС КВ № 39 пгт. Ильского;
✓ Павлова Надежда Михайловна	- старший воспитатель МБДОУ ДС № 27 с. Львовского;
Рыженкова Светлана Сергеевна	- воспитатель МБДОУ ДС № 5 ст. Новодмитриевской;
Ткачева Ольга Александровна	- заведующий МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской.
Номинация 8 - «Корзинка радости» (оформление детских огородов)	
Якубовская Наталья Анатольевна	- заведующий МБДОУ ДС № 6 ст. Дербентской, руководитель группы;
Базылева Алла Васильевна	- заведующий МБДОУ ДС № 40 пгт. Ильского;
Галушка Зоя Николаевна	- заведующий МБДОУ ДС № 45 с. Тхамаха;
Гейдарова Елена Михайловна	- старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 8 пгт. Черноморского;
Диян Анна Владимировна	- воспитатель МБДОУ ДС № 2 пгт. Ильского;
Кораблева Нина Сергеевна	- воспитатель МБДОУ ДС № 18 с. Львовского;
Кутузова Ирина Станиславовна	- воспитатель МБДОУ ДС № 31 пгт. Черноморского;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования Северский район

Приказ

№ 45

от 12.03.2018 г.

О наставничестве

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования на 2018-2019 учебный год, приказываю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в МБДОУ ДС №27 (приложение №1)
2. Утвердить План работы наставника на 2018 - 2019 учебный год (приложение №2)
3. Назначить Павлову Н.М., старшего воспитателя ДОУ, наставником молодого специалиста Павленко Ю.Н.
 - 3.1. Старшему воспитателю Павловой Н.М. организовать методическую работу с молодым специалистом, согласно разработанного Положения о наставничестве и плана работы.
 - 3.2. Предоставить отчет о результатах наставничества за 2018 -2019 учебный год на итоговом педсовете.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №27



Бабич Е.Г.

Приложение №1
к приказу № 45 от 12.03.2018 г.

План работы наставника с молодым воспитателем
Павленко Юлией Николаевной,
воспитателем второй младшей группы

Ответственный: старший воспитатель
Павлова Н.М.

2018 г.



Косенко *Верина*
Зав *Зав*

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

1. оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - изучении нормативно-правовой документации;
 - помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
 - применении форм и методов в работе с детьми второй младшей группы;
 - организации НОД, в постановке целей и задач;
 - владении современными подходами и педагогическими технологиями;
 - знании механизма использования дидактического и наглядного материала;
 - решении общих вопросов организации работы с родителями;
2. способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;
3. развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.



*Колесова Верика
Зав. Уч. Завед. в/Т*

Перспективное планирование работы
по повышению профессиональных умений и навыков
молодого специалиста
на 2018-2019 учебный год

месяц
Содержание работы
Форма проведения

1.

сентябрь

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ:

- Федеральным законом «Об образовании»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ;
- Уставом учреждения;
- Локальными актами учреждения.

Методика проведения праздников в детском саду «Здравствуй осень!»

Выявление трудностей в работе (анкетирование).

Консультации и ответы на интересующие вопросы.

Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.

2.

октябрь

Содержание комплексно-тематического планирования.

Ведение документации педагога,

формы планирования образовательного процесса.

Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Родительское собрание.

Консультация, мастер-класс

Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления

3.

ноябрь

Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.

Самообразование педагога, выбор темы.



Подготовка к проведению развлечения «День матери»
Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов.

Консультирование. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио.

Помощь в разработке конспекта развлечения.

4.

декабрь

Составление конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.

Подготовка к новогодним мероприятиям

Инструктажи в детском саду. Тренировочные эвакуации.

Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Обсуждение.

Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.

5.

январь

Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения.

Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».

Проведение тренинга «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДООУ»

6.

февраль

Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.

Инновационные технологии
в системе дошкольного образования.

Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.

Консультация и ответы на интересующие вопросы.

7.

март

Организация
предметно-пространственной среды в группе и на участке

Организация прогулки с детьми
в разное время года

Консультация, мастер-класс. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).

Открытое взаимопосещение,



Ковалева *Велика*
Яков *Александр* *Яков* *В.О.*

консультация

8.
апрель

Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.

Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с последующим консультированием

Консультация

9.
май

Организация летней оздоровительной работы с детьми

Подведение итогов работы
Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.

Самоанализ молодого специалиста

10
В течение года

Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога.
Педагогическая этика, культура поведения

- В работе с воспитанниками • В работе с родителями • В работе с коллегами



*Корнеева Вероника
Зав. группой*

Протокол педсовета № 1

от 17.08.2018 г.

Присутствовали:

Бабич Е.Г. - заведующий
Павлова Н.М. - ст. воспитатель
Козина Н.И. – воспитатель
Павленко Ю.Н. - воспитатель
Курс-Романовская В.И. - воспитатель
Мустафаева А.Ю. - воспитатель
Макарова Д.А. – зам. заведующего по ХР
Дмитренко Н.И. – муз.руководитель

Повестка дня:

1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2018 года.
 - 1.1. Защита педагогами презентаций, демонстрация фотоотчётов о работе в летний оздоровительный период
2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году.
(Павлова Н.М.)
3. Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2018-2019 учебный год. (Павлова Н.М., ст. воспитатель)
4. Рассмотрение и согласование изменений в Основную образовательную программу МБДОУ ДС №27 на 2016 - 2019 гг.
(Павлова Н.М. - ст. воспитатель)
 - 4.1. О внесении изменений в форму календарного планирования.
(Павлова Н.М.)
 - 4.2. О внесении изменений в пункт 3.4. «Материально - техническое оснащение» Организационного раздела Основной образовательной программы МБДОУ ДС №27
 - 4.3. Утверждение приложений к годовому плану работы МБДОУ ДС №27 (планов, перечней и графиков)
5. Разное.
 - 5.1. Обсуждение вопроса о расстановке кадров по возрастным группам.
(Бабич Е.Г. заведующий)
 - 5.2. Обсуждение тематики родительских собраний возрастных групп.
(Павлова Н.М.)
 - 5.3. Адаптация детей младшей группы. (Курс- Романовская В.И., воспитатель младшей группы)
 - ✓ 5.4. Анализ работы педагога – наставника. (Павлова Н.М.)
 - 5.5. Назначение секретаря педсоветов на 2019-2020 учебный год.
6. Обеспечение безопасности жизни воспитанников в ДОУ (план ознакомления дошкольников с правилами дорожного движения, план мероприятий по обеспечению безопасности предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей)



Анализ работы наставника за 2018-2019 уч.год.

Молодой специалист: Павленко Ю.Н., воспитатель 2 младшей группы

Педагог- наставник: Павлова Н.М., старший воспитатель

В работе с молодым специалистом перед наставником была поставлена цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Юлия Николаевна на период начала трудовой деятельности являлась студенткой Краснодарского педагогического училища, и до того времени не занималась педагогической деятельностью. Поэтому, на начальном этапе крайне необходимым я посчитала изучение нормативно-правовой базы, ведение документации: изучение "Закона об образовании", документов Министерства образования, локальных актов ДООУ, составление календарно-тематического планирования. При знакомстве с педагогом я попросила Юлию Николаевну, с целью выявления трудностей в работе, заполнить анкету. Проанализировав её, побеседовав с воспитателем, дала ответы на интересующие вопросы. И вместе с Юлией Николаевной был составлен перспективный план работы на учебный год, так же был разработан индивидуальный плана профессионального самообразования.

Обсуждая вопросы методики проведения занятий, мы совместно с воспитателем готовили планы занятий, проговаривали каждый этап и элемент занятий, затем Юлия Николаевна проводила его в моём присутствии, после занятий проводилась детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее.

Большое место в работе педагога имеет участие в подготовке к различным праздникам. На первых порах после просмотра мероприятия обязательно проводилось обсуждение праздника, а затем воспитатель постепенно вовлекался в непосредственное участие. В течение года оказывалась систематическая помощь в разработке конспектов развлечения.

Огромное внимание в течение года отдавалось содержанию комплексно-тематического планирования, ведение документации педагога, изучались формы планирования образовательного процесса.

Молодым воспитателем постепенно изучались современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. В апреле ею было проведено родительское собрание, на котором были даны консультации для родителей «Безопасность на воде, на прогулке и дома».

Кстати, темой своего самообразования педагога Юлия Николаевна выбрала «Взаимодействие с родителями и семьями в воспитании культурных

традиций и обычаев». При наполнении портфолио проводилось систематическое консультирование.

В течение года было осуществлено посещение НОД и режимных моментов молодого специалиста с последующим обсуждением и самоанализом.

При проведении мною семинаров, тренингов, деловых игр в ДОУ, Юлии Николаевне непременно поручалось какое либо задание, с которым педагог всегда справлялась и относилась ответственно и творчески ко всему порученному.

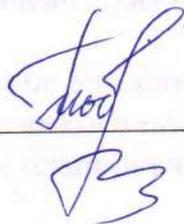
В течение года с молодым воспитателем проведены беседы на тему «Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя», «Функция общения на занятии», дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». При этом всегда проводился анализ педагогических ситуаций, анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).

С начала работы воспитателя и в течение всего года неоднократно поднимались вопросы по организации предметно-пространственной среды в группе и на участке. Юлия Николаевна приняла участие в мастер – классе «Калейдоскоп творческих находок», ежегодно проводимый в ДОУ, в конкурсе на «Лучший участок к ЛОП».

На педагогическом часе воспитателем был проведён самоанализ деятельности. Основными проблемами в своей педагогической деятельности она считает: недостаточное знание механизма использования дидактического и наглядного материала и изучение методик проведения педагогической диагностики.

Мною в течение года запланирована индивидуальная методическая помощь молодому специалисту.

10.08.2018 г.



Павлова Н.М.



*Копия
автор Павлова Н.М.*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования Северский район

Приказ

№149

от 14.10.2018 г

О проведении семинара-практикума «Детство - это игра, игра - это детство»

Во исполнение годового плана работы МБДОУ ДС №27, в целях закрепления теоретических и практических знаний и умений педагогов по руководству и развитию игровой деятельности, приказываю:

1. Провести семинар-практикум «Детство - это игра, игра - это детство»

Дата проведения 26 октября

Время проведения: 16.30.

2. Довести до педагогов план проведения семинара.
3. Ответственность за выполнение организацию и проведение семинара – практикума возложить на старшего воспитателя Павлову Н.М.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ ДС №27 _____

Бабич Е.Г.

С приказом ознакомлен(а):

14.10.18г.

Павлова Н.М.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования
Северский район

Приказ

От 31.10.2018 г.

№ 155

О подготовке и проведении педагогического совета

Во исполнение годового плана работы МБДОУ ДС №27, на основании Положения о педагогическом совете ДС №27, в целях координации действий педагогического коллектива, повышения значимости организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, приказываю:

1. Провести педагогический совет на тему «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС»
29.11.2018 г.
2. Павловой Н.М. ознакомить с датой и тематикой педагогического совета педагогов ДОУ не позднее 20.11.2018 г.
3. Павловой Н.М. представить на педагогическом совете итоги тематического контроля «Состояние работы в МБДОУ ДС №27 по организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ ДС №27  Макарова Д.А.

Ознакомлена:  Павлова Н.М.

Ознакомлена: Табу / Таблетко Ю.И

 Козина О.К.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования Северский район

Приказ

№ 33

от 12.02.2019 г

О проведении педагогического совета в форме деловой игры

В соответствии с годовым планом МБДОУ ДС №27, с целью закрепления теоретических и практических умений педагогов по руководству и развитию изобразительной деятельности дошкольников, приказываю:

1. Провести 19.02.2019 г. педагогический совет «Воспитательно - образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности»
2. Утвердить план деловой игры (приложение)
3. Назначить ответственным за проведение деловой игры для педагогов «Воспитательно - образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности» старшего воспитателя Павлову Н.М.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №27



Бабич Е.Г.

Ознакомлена:

12.02.19

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ ДС №27
 Бабич Е.Г.
 № 109 от 15.08.18г.

**ПЛАН
 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 В МБДОУ ДС №27 на 2018 – 2019 год**

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:

Педагогический совет № 1 (август)

Тема: установочный

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету	
1. Подготовка и оформление документации в группах	Ст. воспитатель
2. Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий в помощь педагогам для проведения мероприятий по реализации годовых задач в соответствии с ФГОС	Воспитатели
3. Разработка годового плана МБДОУ ДС №27 на 2018 – 2019 уч.год. Разработка регламента НОД.	Воспитатели
4. Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми в МБДОУ ДС №27. разработка презентаций, оформление фотовыставки	Ст. воспитатель
5. Подготовка к смотру «Организация предметно – развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. Подготовка к новому учебному году»	Ст. воспитатель
Ход педагогического совета	
1. Защита педагогами презентаций, демонстрация фотоотчетов о работе в летний оздоровительный период	Заведующий
2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ ДС №27 на 2018 – 2019 уч.год. Утверждение годового плана.	Ст. воспитатель
3. Итоги смотра «Организация предметно – развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. Подготовка к новому учебному году».	Ст. воспитатель
4. Вынесение решений педагогического совета.	Ст. воспитатель

МБДОУ ДС №27
 Бабич Е.Г.
 15.08.18г.

2. Педагогические часы:

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы</p> <p>1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года.</p>	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	<p>Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)</p> <p>Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе.</p> <p>1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта ДОУ
3	<p>Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО</p> <p>1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.</p>	Март	Старший воспитатель

3. СЕМИНАРЫ:

	План семинара	Ответственные
26 октября 2018 г.	<p>Семинар – практикум №1</p> <p>Тема: «Детство – это игра, игра – это детство!».</p> <p>Цель: Способствовать закреплению теоретических и практических знаний и умений педагогов по руководству и развитию игровой деятельности дошкольников.</p> <p>План семинара:</p> <p>1. Вступительное слово ст.воспитателя «Актуальность проблемы формирования игровой деятельности у детей дошкольного возраста»</p>	Заведующий

Семинар № 2

	План семинара	Ответственные
<p>24 января 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;">Семинар - практикум</p> <p>Тема: <i>«Методическая работа по изобразительной деятельности. Современные подходы.»</i></p> <p>Задачи: Расширить знания педагогов о нетрадиционных техниках рисования в изобразительной деятельности детей. Способствовать формированию представлений у педагогов о новом декоративно-прикладном искусстве – квиллинге, декупаже. Ознакомить с техникой выполнения квиллинга, декупажа. Ознакомить педагогов с одним из методов арттерапии, рисование песком (песочная анимация)</p> <p>План семинара</p> <p><u>Теоретическая часть</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение «Роль искусства в жизни общества». 	<p>Ст.воспитатель Муз.руководитель</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Сообщение «Влияние художественно-творческой деятельности на развитие и воспитание детей дошкольного возраста» 	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Доклад «Использование нетрадиционной техники рисования в рамках образовательной области <i>«Художественно – эстетическое развитие с учетом ФГОС».</i> 	<p>Курс- Романовская В.И. Мустафаева А.Ю.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Сообщение «Квиллинг - красота из бумаги». 	
	<p><u>Практическая часть</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НОД по образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» (рисование смятой бумагой) с детьми подготовительной гр. 2. Мастер-класс родителей с педагогами «Красота квиллинга», «Волшебный декупаж» 3. Выставка методической литературы по художественному творчеству 4. Выставка рисунков и поделок детей и воспитателей детского сада. 5. Проект решения семинара 	<p>Мустафаева А.Ю. Суминова И.А. Все воспитатели Все воспитатели Все воспитатели</p>

Педагогический совет № 3 (февраль)

Деловая игра

Тема: «Воспитательно-образовательная работа по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности».

Цель: расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.

Вид деятельности	Ответственн.
Подготовка к педагогическому совету.	
1.Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	Воспитатели
2. Проведение тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».	Заведующий Ст. воспитатель
3.Проведение смотра уголков художественного творчества.	Заведующий Ст. воспитатель
4.Проведение семинара «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»	Ст. воспитатель
5.Анкетирование родителей на выявление уровня удовлетворенности родителей работой ДО по художественно-эстетическому воспитанию детей	Воспитатели
Ход педагогического совета.	
1. Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста».	Заведующий
2.Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	Курс – Романовская В.И.
3.Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки)	Ст. воспитатель
4.Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир».	Ст. воспитатель Воспитатели
5.Результаты смотра уголков художественного творчества.	Ст. воспитатель
6.Анализ анкетирования родителей	Ст. воспитатель
7. Решение педагогического совета	Все присутствующие

Педагогический совет № 4 (май) (Итоговый).

Традиционная форма проведения

Тема: «Анализ эффективности образовательного процесса в МБДОУ ДС №27 за 2018 – 2019 уч.год. Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период»

1. Просмотр итоговых занятий по группам.	Воспитатели
2. Проведение мониторинга детского развития и образовательного процесса	Воспитатели
3. Анализ подготовки детей подготовительной группы к школьному обучению.	Ст. воспитатель, Заведующий
5. Составление планов работы на летне – оздоровительный период	Ст. воспитатель,
План педагогического совета	
1. Отчёт старшего воспитателя о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана.	Ст. воспитатель
2. Отчёт педагогов о проделанной работе за год.	Воспитатели
3. Результаты мониторинга детского развития и образовательного процесса (Справка)	Ст. воспитатель
4. Анализ заболеваемости детей за уч. год.	Мед. сестра Заведующий
5. Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период.	Заведующий Ст. воспитатель
6. Текущие вопросы: - расстановка кадров на летний период - обзор нормативно-правовых документов и др.	Заведующий Ст. воспитатель
7. Проект решения педагогического совета.	Все присутствующие

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования Северский район

Приказ

№175

от 17.12.2018 г

О проведении мастер-класса для педагогов и родителей МБДОУ №27

В соответствии с годовым планом работы, с целью стимулирования и мотивации педагогов и родителей к проектно-исследовательской работе с детьми, повышения эффективности педагогической деятельности по социально-коммуникативному развитию дошкольников МБДОУ ДС №27, приказываю:

1. Утвердить тему мастер-класса, разработанную Павловой Н.М., старшим воспитателем, «Презентация опыта работы по поисково-исследовательской и проектной деятельности с использованием нетрадиционного оборудования в реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» для педагогов и родителей».
2. Утвердить дату проведения мастер-класса – 24.12.2018 г.
3. Творческой группе педагогов оказать методическую помощь в проведении мастер-класса, презентации проекта.
4. Воспитателям групп довести для родителей (законных представителей) информацию о времени и месте проведения мастер – класса.
5. Ответственность за организацию и проведение мастер-класса возложить на старшего воспитателя Павлову Н.М.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №27



Бабич Е.Г.

С приказом ознакомлен (а):

14.12.18

Павлова Н.М.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования
Северский район

Приказ

От 12.03.2019г.

№ 48

О проведении семинара «Профстандарт педагога. Компетенция педагога в условиях реализации ФГОС ДО»

В соответствии с годовым планом МБДОУ ДС №27, с целью формирования представлений воспитателей о профессиональном Стандарте и содействия развитию профессионально-методической компетенции педагогов, приказываю:

1. Провести 19.03.2019 г. семинар «Профстандарт педагога. Компетенция педагога в условиях реализации ФГОС ДО»
2. Утвердить план семинара. (приложение)
3. Назначить ответственным за проведение семинара «Профстандарт педагога. Компетенция педагога в условиях реализации ФГОС ДО» старшего воспитателя Павлову Н.М.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №27



Бабич Е.Г.

Ознакомлены

№	Ф.И. О. работника	Роспись	Дата
1	Курс-Романовская В.И.	<i>Курс-Романовская В.И.</i>	12.03.19г.
2	Мустафаева А.Ю.	<i>Мустафаева А.Ю.</i>	12.03.2019
3	Павленко Ю.Н.	<i>Павленко Ю.Н.</i>	12.03.2019
4	Козина Н.И.	<i>Козина Н.И.</i>	12.03.19г.
5	Трегубова Т.В.	<i>Трегубова Т.В.</i>	12.03.19
6	Павлова Н.М.	<i>Павлова Н.М.</i>	12.03.19

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования Северский район

Приказ

№ 161

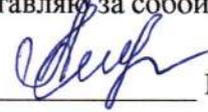
от 25.12.2019 г

О проведении семинара «Современные подходы в методической работе по изобразительной деятельности»

Во исполнение годового плана работы МБДОУ ДС №27, с целью расширить знания педагогов о нетрадиционных техниках в изобразительной деятельности детей, приказываю:

1. Провести 24.01.2019 г семинар «Современные подходы в методической работе по изобразительной деятельности»
2. Старшему воспитателю Павловой Н.М.:
 - разработать план проведения семинара
 - ознакомить педагогов с планом проведения
3. Музыкальному руководителю Дмитренко Н.И.:
 - обеспечить техническое сопровождение мероприятия.
4. Педагогам МБДОУ принять участие в работе семинара (согласно плану)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №27


Бабич Е.Г.

С приказом ознакомлен (а):

 Павлова Н.М. - 25.12.2019г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования Северский район

Приказ

№ 38

от 26.02.2019 г

О проведении семинара в форме «Круглого стола»

В соответствии с годовым планом МБДОУ ДС №27, с целью формирования представлений воспитателей о Профессиональном Стандарте педагогов, приказываю:

1. Провести 15.03.2019 г. семинар в форме «Круглого стола» «Профстандарт педагога. Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ДО»
2. Утвердить план деловой игры (приложение)
3. Назначить ответственным за проведение «Круглого стола» старшего воспитателя Павлову Н.М.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ ДС №27 _____

Бабич Е.Г.

Ознакомлена: _____

Павлова Н.М.

26.02.2019г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования Северский район

Приказ

№ 44

от 03.03.2021 г

О проведении мастер- класса «Калейдоскоп творческих находок»

В соответствии с годовым планом МБДОУ ДС №27, с целью обобщения и обмена педагогическим опытом по использованию игровых технологий в развивающем образовании дошкольников, приказываю:

1. Провести 12.03.2021 г. мастер- класс «Калейдоскоп творческих находок»
2. Назначить ответственным за проведение семинара для педагогов старшего воспитателя Павлову Н.М.
3. Утвердить план проведения мастер-класса.
4. Павловой Н.М. довести до сведения педагогов план проведения мастер-класса.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №27



Бабич Е.Г.

Ознакомлена:

Павлова Н.М. 03.03.21г.

ГODOVOЙ ПЛАН МБДОУ ДС №27 с. Львовского НА 2020 – 2021 ГОД



«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ ДС №27
Бабич Е.Г.
« 25 » августа 2020 г.

Принят на общем собрании
трудоувого коллектива №3
« 25 » августа 2020 г

2.2. Открытые коллективные просмотры

Возрастная группа	Сроки	Ответственные
<p>К педсовету № 2</p> <p><u>«Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ролевые действия 2 младшая группа • Сюжетно-ролевая игра 1 смешанная дошкольная • Сюжетно-ролевая игра смешанная дошкольная 	ноябрь	Павленко Ю.Н. Кондратьева Л.И. Трегубова Т.В.
<p>К педсовету № 3</p> <p><u>«Профессиональная компетентность педагогов как одно из требований ФГОС ДО»</u></p> <p><u>Мастер-класс по теме, заявленной педагогом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 младшая группа • 1 смешанная дошкольная • смешанная дошкольная 	февраль	Курс – Романовская В.И. Кокос М.С. Мустафаева А.Ю.

2.3. Семинары

№	Тема, содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Семинар-практикум № 1</p> <p><u>«Современные образовательные технологии»</u></p> <p><i>Цель: обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования современных образовательных технологий в педагогической практике.</i></p>	октябрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2.	<p>Семинар – практикум № 2</p> <p><u>Вариативные формы профессиональной педагогической деятельности»</u></p> <p><i>Цель: обеспечить условия для повышения компетентности педагогов в вопросах использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.</i></p>	февраль	

	<p>планирование)»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачи воспитателя в адаптационный период (ранний возраст); • «Современные подходы к формированию игровой деятельности у дошкольников»; • Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ДО. Профессиональный стандарт педагога; • Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; • Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов; • Педагогическая диагностика как оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста. • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей; • Организация детского досуга в летний период; 		
3.	<p><u>Мастер - классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Калейдоскоп творческих находок» (современные игровые технологии в развивающем образовании дошкольников) 	В течение года	ст. воспитатель Павлова Н.М. воспитатели
4.	<p><u>МО детского сада:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Сохранение физического и психического здоровья детей в ДОУ»; • «Использование ТРИЗ технологий в работе с детьми среднего возраста»; • Использование наглядно-дидактических пособий, изготовленных своими руками, в работе с детьми. 	Ноябрь Январь Март	Мустафаева А.Ю. Трегубова Т.В. Павленко Ю.Н.
5.	<p><u>Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Открытые мероприятия (по плану). 	Апрель	